

## SECRETAIRE TECHNIQUE

Micropolluants Technologie est un laboratoire spécialisé dans l'analyse environnementale, agroalimentaire et cosmétique.

En nous rejoignant, vous intégrerez un groupe de 110 personnes composé de techniciens, d'ingénieurs et de docteurs dans une structure à taille humaine.

Venez rejoindre nos équipes, exprimer votre talent et réaliser des missions techniques enrichissantes. La diversité de nos métiers offre de réelles opportunités d'évolution.

### CE QUE NOUS PROPOSONS

- \* Secrétariat, accueil physique et réception,
- \* Rédaction des rapports d'analyses, et envoi à la clientèle
- \* Gestion de l'archivage des rapports d'analyses (comprenant les dossiers échantillons),
- \* Gestion administrative des sous-traitants d'analyses
- \* Contrôle de colis,
- \* Enregistrement informatique des échantillons pour le laboratoire



### CE QUE NOUS ATTENDONS

- \* BAC à BAC+2, de formation administrative ou de formation technique désirant travailler dans le domaine du secrétariat
- \* Maîtrise des outils informatiques ( Pack Office)
- \* Une personne expérimenté(e) avec une culture laboratoire et chimie est un avantage
- \* Personne appréciant le sens du contact, méticuleuse et organisée

### LES POINTS IMPORTANTS

€ SMIC

Personne Permis B

↕ Pas de déplacements, horaires de travail réguliers (Base 35h00)

Document CDD 6 mois, pouvant déboucher sur un CDI basé à Saint Julien les Metz ( 57, Moselle)